

Рассмотрено:  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 4  
24.03. 2020г.

Утверждено:  
приказ № 126 от 24.03.2020 г.

**Положение**  
об организации дистанционного обучения в МБОУ «СОШ № 39»  
(далее «школа») на период санитарно-противоэпидемических мероприятий в  
образовательных организациях Иркутской области

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение регулирует организацию дистанционного обучения в МБОУ «СОШ № 39» (далее «школа») на период санитарно-противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях Иркутской области.
- 1.2 Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10»; Распоряжения Министерства образования Иркутской области № 252-мр от 19 марта 2020 года.
- 1.3 Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к организации дистанционного обучения в школе на период санитарно-противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях Иркутской области, обеспечению условия обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.
- 1.4 Администрация школы доводит данное положение до членов коллектива школы, разъясняет отдельные пункты, издаёт приказы о работе школы на период санитарно-противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях Иркутской области.

**2. Организация образовательного процесса школы**

**2.1 Функции администрации школы**

**2.1.1 Директор школы:**

- назначает ответственного за обеспечение функционирования страницы сайта школы «Дистанционно»;
- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы на период санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- контролирует соблюдение работниками школы режима работы;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

**2.1.2 Заместитель директора по учебно- воспитательной работе школы:**

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных

работников) школы об организации работы на период санитарно-противоэпидемических мероприятий;

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;
- формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращения времени проведения урока до 30 минут;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы на период санитарно-противоэпидемических мероприятий, организует использование педагогами дистанционных технологий обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

#### 2.1.3 Руководители школьными методическими объединениями:

- организуют работу мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся на период санитарно-противоэпидемических мероприятий; виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляют контроль за корректировкой рабочих программ педагогами методического объединения, объемом домашних заданий.

#### 2.2 Деятельность педагогов:

2.2.1 - продолжительность рабочего времени педагогов на период санитарно-противоэпидемических мероприятий определяется учебной нагрузкой;

- педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;
- с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные виды работ с использованием дистанционных технологий обучения. Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, установленные школой.
- объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату периода санитарно-противоэпидемических мероприятий проводится в зависимости от формы организации УВП (презентация урока, интернет-уроки и другие формы);
- деятельность обучающихся на период санитарно-противоэпидемических мероприятий оценивается в соответствии с Положением о промежуточном и текущем контроле. Отметка может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

#### 2.2.2 Ведение документации:

- согласно расписанию занятий в журнале педагогами делается следующая запись:

Дата	Тема	Домашнее задание
06.04.	Решение линейных уравнений (дистанционно)	С. 135-137 № 45 а, б № 47 б, в

- в календарно-тематическом планировании рабочей программы тема контрольной, практической, лабораторной работы и др. работ, требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, отмечается пометой «перенесено »;
- отметка обучающемуся за работу, выполненную в период санитарно-противоэпидемических мероприятий, выставляется в графу журнала, соответствующую

дате периода санитарно-противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях Иркутской области.

2.2.3 Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями, доводят актуальную информацию с использованием интернет - ресурсов, личные сообщения по телефону или через другие виды связи;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся;
- информируют заместителя директора по УВР, директора о результатах процесса дистанционного обучения.

2.3. Деятельность обучающихся:

- на период санитарно-противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях Иркутской области обучающиеся школу не посещают;
- обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий (дистанционное самообучение, обучение в интернете; on-line тестирование; Интернет-уроки; вебинары; skype-общение и т.д.)

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронными учебниками;
- просмотр видео-лекций;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов;
- обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

2.4 Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

2.4.1 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с Положением об организации работы школы на период санитарно-противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях Иркутской области.

2.4.2 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима дистанционного обучения;
- осуществлять контроль над выполнением их ребёнком домашних заданий в период дистанционного обучения.